

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАСТООЗЕРСКИЙ ДОМ ДЕТСТВА И ЮНОШЕСТВА»
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято:
Общим собранием
протокол № 3
от «17» 02 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ
СОБРАНИИ ТРУДОВОГО
КОЛЛЕКТИВА МБУ ДО
«ЧАСТООЗЕРСКИЙ ДОМ ДЕТСТВА
И ЮНОШЕСТВА»**

Частоозерье 2021

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) является коллегиальным, постоянно действующим органом управления МБУ ДО «Частоозерский Дом детства и юношества», в дальнейшем «учреждение» и создается в целях представления интересов работников учреждения, защиты их трудовых прав и социальных гарантий.

1.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе неполного рабочего дня. Включение работников в состав Общего собрания, а равно его исключение из состава Общего собрания происходит автоматически после заключения, либо соответственно расторжения трудового договора с работником.

1.3. Общее собрание действует на основании закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устава учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения общего собрания, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции Общего собрания.

2.1. Осуществлять общее руководство учреждением. Оказывать помощь необходимую для эффективного осуществления образовательного, оздоровительного, административно-хозяйственных процессов и развития учреждения

2.2. Способствовать всемерному развитию творческой инициативы работников учреждения.

2.3. Способствовать повышению эффективности и качества труда каждого члена коллектива.

2.4. Рассматривать стратегические направления развития учреждения.

2.5. Определять направления образовательной, административно-хозяйственной деятельности учреждения.

2.6. Способствовать дальнейшему совершенствованию образовательной деятельности учреждения.

3. Содержание деятельности Общего собрания.

3.1. Рассматривает и принимает Устав учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него.

3.2. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

3.3. Рассматривает проекты локальных и нормативных актов учреждения.

3.4. Решает вопрос о необходимости заключения с администрацией учреждения коллективного договора, рассматривает и принимает его проект.

3.5. Избирает комиссии: совместную комиссию по охране труда, комиссию по трудовым спорам и другие.

3.6. Выдвигает коллективные требования и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективных трудовых споров при их возникновении.

3.7. Рассматривает и утверждает кандидатуры из числа работников учреждения для представления к поощрениям и награждению наградами муниципального образования Частоозерский район, ведомственных наград в сфере образования

районного отдела образования, Департамента образования и науки Курганской области, Губернатора Курганской области, государственными наградами Российской Федерации.

4. Права и ответственность.

4.1. Общее собрание имеет право:

- принимать решение по вопросам жизнедеятельности учреждения, не отнесенным к компетенции директора, утверждать программу развития учреждения и
- обсуждать и принимать Правила внутреннего распорядка, Устав учреждения;
- принимать, утверждать положения (локальные акты), относящиеся ко всей деятельности учреждения.

4.2. Общее собрание ответственно за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения

5. Организация деятельности общего собрания

5.1. В состав общего собрания входят с правом решающего голоса все члены коллектива; с правом совещательного голоса – родители, спонсоры, общественность.

5.2. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

5.3. Общее собрание собирается не реже двух раз в год, или по мере необходимости.

5.4. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало больше 50% присутствующих и является обязательным после издания приказа.

5.6. В случае несогласия администрации с отдельными предложениями, принятыми Общим собранием, такие предложения рассматриваются профсоюзным комитетом учреждения совместно с администрацией.

5.7. Общее собрание не исключает педагогический совет, а взаимодействуют с ним по вопросам образовательной деятельности.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания общего собрания оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание, предложения и замечания присутствующих членов коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов общего собрания учреждения входит в номенклатуру дел учреждения, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.

7. Изменения в настоящем Положении

В настоящее положение могут быть внесены изменения, содержание которых определяются результатом проводимой работы по итогам прошедшего года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575816

Владелец Битюцких Ольга Евгеньевна

Действителен с 17.03.2022 по 17.03.2023