# Муниципальное бюджетного учреждение дополнительного образования «Частоозерский Дом детства и юношества»

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено:**  на педагогическом совете Протокол № 1  от «29» августа 2024 г. | **Утверждаю:**  и.о. директора  МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ»  Дудкина Н.Ю.  Приказ № «29 » августа 2024г. |

План

работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Частоозерский Дом детства и юношества»

на 2024-2025 учебный год

# Частоозерье, 2024

1. **Структура плана работы МБУ ДО «Частоозерский Дом детства и юношества»**

# Анализ работы МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ» за 2024-2025 учебный год

Образовательная деятельность в МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ» осуществлялась в соответствии с образовательной программой учреждения, программой развития, рабочими программами по направленностям, составленными на основе авторских и модифицированных программ, учебным планом, расписанием занятий. Содержание учебного процесса определялось педагогами с учетом требований учебных программ. Основной формой образовательного процесса являются практические занятия по группам и индивидуально, участие обучающихся в выставках, конкурсах.

Учебные кабинеты оснащены необходимыми учебно-наглядными пособиями, учебно-методическими материалами. Имеется все необходимое оборудование для проведения практических занятий с обучающимися.

В учреждении реализуются дополнительные образовательные программы по 4 направленностям:

* Художественная;
* Социально-гуманитарная;
* Туристско-краеведческая;
* Техническая.

Комплектование групп проводилось в соответствии с направлениями, что дает возможность обучающимся эффективно использовать возможности творчества в развитии личностного потенциала обучающихся, продвигаться в избранном направлении, добиваться стабильных результатов в выставках, конкурсах различного уровня.

Педагогический коллектив уделял внимание повышению уровня подготовленности обучающихся, выполнению требований ДООП.

Стабильная результативность выполнения программных требований обучающимися по направлениям является результатом ответственного отношения педагогов к проведению занятий, выполнению анализа проделанной работы, подбору средств и методов проведения занятий. Об этом свидетельствует выборочная проверка результативности работы педагогов. Обучающиеся различных творческих объединений ежегодно становятся победителями или призерами различных конкурсов.

Обучающиеся МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ» активно принимали участие в таких массовых мероприятиях, как конкурсы, фестивали, выставки.

Высокие результаты достижений обучающихся на конкурсах муниципального, регионального, Всероссийского и Международного

уровней свидетельствуют о высоком уровне усвоения дополнительных общеразвивающих программ обучающимися МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ», профессионализме и мастерстве педагогического коллектива.

Целью воспитательной работы МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ» является процесс включения подрастающего поколения в жизнь общества, формирования образа жизни достойного человека (ориентация его на общечеловеческие ценности: человек, семья, Отечество, труд, знания, культура, творчество).

Воспитательная работа в МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ» направлена на решение следующих задач:

* Реализация идеи интеллектуального нравственного развития личности средствами гуманитаризации содержания образования;
* Осуществление образования обучающихся на основе дифференциации их способностей и склонностей, развитие их творческих способностей;
* Формирование личности, способной в будущем к высокопроизводительному труду, сознательному выбору профессии;
* Обеспечение социальной защиты ребенка во всех аспектах, касающихся его жизнедеятельности. Формирование физически здоровой личности;
* Воспитание в духе свободы, личного достоинства и демократии;
* Формирование чувства патриотизма, сознания активного гражданина

На протяжении ряда лет в МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ» практикуются следующие формы воспитательной работы:

* беседы, викторины на различные темы;
* игры, конкурсы, интеллектуально-познавательные программы;
* выставки, соревнования, походы и обсуждение их результатов;
* дни здоровья, физкультминутки, подвижные игры;
* проведение показательных выступлений и участие в них;
* тестирование, психотренинг;
* родительские собрания

Основные показатели эффективности воспитательной системы и действенности управления ею – личность ребёнка, его самочувствие в коллективе, ценностные ориентации, включенность в деятельность, уровень подготовленности.

Личностный подход к организации воспитательной работы способствует становлению обучающихся как полноценных участников образовательного процесса, выявлению их потенциальных возможностей, оперативной корректировке процесса воспитания; позволяет направлять его на удовлетворение личностных и общественных потребностей.

Управление воспитательной системой носит диалоговый характер и предполагает равноправные отношения всех участников образовательного процесса.

# Приоритетные цели и задачи на 2024-2025 учебный год

**Цель:** обеспечение динамики устойчивого развития учреждения как открытой, вариативной, конкурентоспособной, привлекательной для детей, родителей и социальных партнеров, образовательной системы, обеспечивающей современный уровень качества дополнительного образования и воспитания.

# Задачи:

* обеспечить доступность качественного дополнительного образования с целью удовлетворения потребностей детей в получении дополнительного образования, с учетом социального заказа на образовательные услуги;
* обновление дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
* создать оптимальные условия для развития способностей каждого обучающегося по направлениям деятельности, предлагаемым МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ»;
* способствовать формированию патриотических и духовно- нравственных качеств, творческих способностей, самоопределения, формирования общей культуры обучающихся;
* совершенствовать работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
* обеспечить условия для профессионального роста педагогического персонала через участие в конкурсах профессионального

мастерства различных уровней, обобщение актуального педагогического опыта.

* реализовывать проектную деятельность, новые информационные технологии в работе педагогического персонала по направленностям, реализуемым в МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ».
* выстраивание и моделирование новых форм в работе с родителями, постоянное их информирование о стратегии развития образовательного процесса в МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ», источниках его развития, творческих возможностях их ребенка в образовательном пространстве Учреждения, совместная работа на успех ребенка и создание креативной среды;
* расширять взаимодействие в области обучения и творческого развития всех участников образовательного процесса, посредством повышения эффективности использования имеющихся и привлекаемых образовательных ресурсов.

# Организация образовательного процесса Цели образовательной деятельности:

* реализация программ по направлениям деятельности объединений с целью формирования универсальных действий и навыков;
* создание максимально благоприятных условий для развития у обучающихся черт нравственного и физически здоровой личности, адаптированной к современным условиям жизни;
* организация работы в инновационных проектах с использованием наиболее оптимальных технологий.

В этих целях запланировать работу объединений по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственный за исполнение** |
|  | **Создание условий для организации учебно-воспитательной работы и творческого развития детей** | | |
| 1. | Привести в соответствие учебные кабинеты для полноценных  учебных занятий | август | и.о. директора, рабочий |
| 2. | Рекламно-информационная акция «Найди себя»:   * привлечение обучающихся в объединения;   - выставки детских работ;   * выступления на родительских собраниях, классных часах в школах | август-сентябрь | Педагоги д/о |
| 3. | Обеспечить учебные кабинеты  средствами пожаротушения, инструктивными  документами по соблюдению техники  безопасности при использовании оборудования | август | и.о. директора,  рабочий |
|  | **Организация образовательного процесса** | | |
| 4. | Составление плана работы МБУ ДО  «Частоозерский ДДЮ» на 2024-2025 учебный год | август-сентябрь | и.о. директора |
| 5. | Информационная кампании в СМИ о наборе групп | август-сентябрь | и.о. директора,  методист |
| 6. | Согласование и утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ на 2024-  2025 уч. год | август | и.о. директора,  педагоги |
| 7. | Организация работы на портале  «Навигатор». Проведение  информационно-разъяснительной работы по вовлечению обучающихся образовательных учреждений округа в систему персонифицированного  финансирования дополнительного образования | в течение года | и.о. директора,  методист |
| 8. | Обеспечить педагогов необходимыми наборами документов для обеспечения  учебного процесса | август-сентябрь | и.о. директора,  методист |
| 9. | Провести традиционный **«**День открытых дверей» для обучающихся  начальной школы | сентябрь | и.о. директора,  педагоги |
| 10. | Комплектование учебных групп объединений по направлениям  деятельности | 15.09.2023 | методист,  педагоги д/о |
| 11. | Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда с  обучающимися и работниками учреждения | сентябрь | и.о. директора,  педагоги д/о |
| 12. | Подготовка расписания  занятий в объединениях МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ» | 01.09.2024-  15.09.2024 | методист |
| 13. | Провести промежуточную аттестацию по  итогам 1 полугодия | декабрь | методист |
| 14. | Провести аттестацию по итогам года | май | методист |
| 15. | Провести анализ соблюдения правил  техники безопасности в кабинетах МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ» | март | методист |
|  | **Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности** | | |
| 16. | Внесение изменений и дополнений в  локальные акты учреждения (по мере необходимости) | В течение года | Администрация |

# Воспитательная работа с обучающимися Цели и задачи воспитательной работы

* содержание воспитания, его форм и методов с учетом возрастных, индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
* воспитание обучающихся в духе гражданственности, патриотизма, подготовки к взрослой жизни;
* укрепление физического, психологического, социально нравственного здоровья подростков на основе изучения индивидуальных особенностей личности обучающихся, их ценностных ориентиров, интересов и склонностей.

# Для практической реализации этих целей ставятся задачи:

* активно участвовать в выставках, конкурсах различного уровня;
* тесно сотрудничать с родителями обучающихся, их учителями в общеобразовательных школах для выработки единых требований в

воспитании важнейших приоритетов, присущих сегодняшнему молодому человеку;

* организовать встречи обучающихся с ветеранами воины и труда;
* провести анализ семейного положения обучающихся с целью выявления среди них детей из групп риска и неполных семей.

1. **Работа с педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Анализ кадрового  потенциала педагогических работников | сентябрь  декабрь июнь | и.о. директора |
| 2. | Подбор кадров для  удовлетворения социального заказа | июль-август | и.о. директора |
| 3. | Утверждение штатного расписания и тарификации | сентябрь январь | и.о. директора |
| 4. | Мониторинг общественной  активности, трудовой ответственности и результативности деятельности педагогов | декабрь июнь | Администрация |
| 5. | Участие в семинарах, конференциях различного уровня | в течение года | и.о. директора,  методист |
| 6. | Участие в конкурсах профессионального мастерства | в течение года | и.о. директора методист |
| 7. | Внесение в банк данных  актуального педагогического опыта материалов из опыта работы педагогических работников | в течение года | методист |
| 8. | Тематические педагогические советы | в течение года | и.о. директора методист |
|  | **Аттестация педагогических работников** | | |
| 9. | Консультативно-методическая помощь аттестующимся педагогам по вопросам  аттестации | в течение аттестуемого периода | и.о. директора,  методист |
| 10. | Мониторинг готовности к  процедуре аттестации | по графику | методист |

**7. План заседаний МО в 2024/2025 учебном году:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности | Сроки | Ответственный |
|  | тема: Реализация концепции дополнительного образования детей до 2030 года»  Рассматриваемые вопросы:  - Согласование плана работы МО на 2024 – 2025 учебный год.  - Внесение корректив в реализуемые ДОП  - Изучение нормативных документов  - Работа в системе Навигатор | Сентябрь | методист  педагоги |
| 2 | Тема: «Реализация инновационной деятельности и работа с одарёнными детьми»  Рассматриваемые вопросы:  - Совершенствование профессионального уровня педагогов через самообразование  - Дополнительное образование как фактор развития творческих способностей обучающихся.  - Модель работы с одарёнными детьми в дополнительном образовании (из опыта работы) | ноябрь | Методист, педагоги |
| 3 | Тема: «Педагогический кейс педагога дополнительного образования»  Рассматриваемые вопросы:  - Профессиональные компетенции педагога дополнительного образования  - Педагогический мастер-класс «Алгоритм создания ситуации успеха на занятиях по туризму».  - Проблемы взаимоотношения в объединении.  - Повышение мотивации детей к дополнительному образованию, обновление дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. | март | методист  педагоги |
| 4 | **Тема:** «Организация воспитательной работы в Доме детского творчества на основе духовно-нравственных ценностей».  **Рассматриваемые вопросы:**  **-** Педагогический мастер-класс «Духовно-нравственное воспитание детей посредством приобщения к декоративно-прикладному искусству».  - Духовно-нравственное и патриотическое воспитание, как неотъемлемая часть воспитательной работы.  - Работа с родительской общественностью Дома детского творчества. | май | педагоги |

**8. Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственный**  **за исполнение** |
| 1. | Родительские собрания | в течение года | Педагог д/о |
| 2. | Дни открытых дверей | август, сентябрь | Педагог д/о |
| 3. | Индивидуальные консультации | в течение года | Педагог д/о |
| 4. | Организовать работу с родителями уделяя особое внимание:  **-** семьям, в которых только один родитель;  - гражданам, выполняющих обязанности опекунов;  **-** семьям, социально неблагополучным. | в течение года | Педагог д/о |
| 5. | Совместные мероприятия с  родителями | в течение года | Педагог д/о |
| 6. | Ознакомление родителей (или законных представителей) с ДООП,  формами и методами обучения и воспитания, сроками и  формами промежуточной и итоговой аттестации, расписанием работы объединений. | в течение года | Педагог д/о |

# Внутренний контроль

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления контроля** | **Объект контроля** | **Целевая установка** | **Вид** | **Метод** | **Ответственный** | **Итог** |
| СЕНТЯБРЬ - ОКТЯБРЬ | | | | | | |
| Нормативно- правовая  деятельность | Личных дела сотрудников, карточки сотрудников по  форме Т2 | Актуализация сведений и заполнение карточек по  занимаемой должности | Т | ИД | и.о. директора | Информация |
| Образовательная  деятельность | Комплектование групп в  объединениях | Состояние наполняемости  групп | Т | ИД | методист | Справка |
|  | Посещаемость занятий в объединениях | Выявить качество контроля за  посещаемостью занятий | Т | ПЗ, ИД | методист | Справка |
|  | Контроль над ходом  занятий в объединениях | Изучение организации  работы объединений | П | ПЗ,  ИД | методист | Справка |
| Методическая работа | Документации п.д.о., сопровождающая образовательный процесс | Соблюдение единого требования ведения документации,  сопровождающей образовательный процесс | АП | КП | методист | Справка |
|  | Профессиональная деятельности аттестующихся  педагогических работников. | Определить уровень профессиональной деятельности  аттестующихся педагогических работников | Ф | КП | методист | Портфолио педагога |
| НОЯБРЬ – ДЕКАБРЬ – ЯНВАРЬ | | | | | | |
| Образовательная  деятельность | Контроль над ходом  занятий в объединениях | Изучение организации  работы объединений | П | ПЗ,  ИД | методист | Справка |
|  | Промежуточная аттестация обучающихся по итогам I полугодия | Выполнение образовательной программы | Т | ИД | методист | Протоколы |
|  | Журналы учёта работы  педагога дополнительного | Проверить правильность  оформления и ведения | Т | ИД | методист | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | образования в объединении | журналов.  Соответствие тем занятий с календарно-тематическим планированием |  |  |  |  |
| Условия труда и материально- техническое  обеспечение - | Материально-техническое обеспечение учреждения | Проверка материально- технического обеспечения образовательных программ | Т | ИД | и.о.директора, методист | Административное совещание |
| Методическая работа | Документация п.д.о., сопровождающая образовательный процесс | Соблюдение единого требования ведения документации,  сопровождающей образовательный процесс | АП | КП | методист | Справка |
| ФЕВРАЛЬ – МАРТ – АПРЕЛЬ | | | | | | |
| Образовательная деятельность | Посещаемость занятий в объединениях | Выявить качество контроля за  посещаемостью занятий | Т | ПЗ, ИД | методист | Справка |
|  | Контроль над ходом  занятий в объединениях | Изучение организации  работы объединений | П | ПЗ,  ИД | методист | Справка |
|  | Журналы учёта работы педагога дополнительного образования в объединении | Проверить правильность оформления и ведения журналов.  Соответствие тем занятий с календарно-тематическим планированием | Т | ИД | методист | Справка |
| Методическая работа | Деятельность по самообразованию | Анализ состояния работы по реализация планов по  самообразованию | Т | ИД | методист | Информация |
|  | Профессиональная деятельности аттестующихся  педагогических работников. | Определить уровень профессиональной деятельности  аттестующихся педагогических работников | Ф | КП | методист | Портфолио педагога |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МАЙ - ИЮНЬ | | | | | | |
| Образовательная деятельность | Итоговая аттестация обучающихся по итогам  учебного года | Определение уровня усвоения образовательной  программы обучающимися | Т | ИД | методист | Протоколы |
|  | Творческие достижения обучающихся | Получить объективную информацию о творческих  достижениях обучающихся | Т | ИД | методист | Информация |
|  | Журналы учёта работы педагога дополнительного образования в объединении | Проверить правильность оформления и ведения журналов.  Соответствие тем занятий с календарно-тематическим планированием | Т | ИД | методист | Справка |
| Условия образовательного  процесса | Охрана труда и здоровья участников  образовательного процесса | Анализ работы труда и здоровья участников  образовательного процесса | АП | ИД | и.о. директора | Административное совещание |
| ИЮЛЬ - АВГУСТ | | | | | | |
| Условия труда и материально- техническое обеспечение | Охрана труда и пожарная безопасность.  Медицинские осмотры | 1. Проверка состояния комплексной и пожарной   безопасности в учреждении.   1. Соблюдение требований СанПин в учреждении. 2. Организация и контроль за прохождением   медицинских осмотров сотрудниками. | АП | ИД | и.о. директора | Административное совещание |

**Укрепление учебно-материальной базы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Провести текущий ремонт помещений. | июнь-август | Заместитель директора по хоз.  части |
| 2. | Провести мероприятия по соблюдению теплового, светового и противопожарного режимов | август-сентябрь | и.о. директора, рабочий |
| 5. | Инвентаризация материальных ценностей. | декабрь | и.о. директора |
| 6. | Благоустройство территории  образовательного учреждения | апрель–август | Коллектив МБУ ДО  «Частоозерский ДДЮ» |

# Работа по охране труда и технике безопасности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственные**  **за выполнение** |
| 1. | Вводные инструктажи с  обучающимися по технике безопасности. | сентябрь | Педагог д/о |
| 2. | Проведение инструктажей с обучающимися по комплексной и пожарной безопасности во время проведения культурно-массовых,  экскурсионных мероприятий и соревнований. | в течение года | Педагог д/о |
| 3. | Проведение тренировочных занятий по эвакуации обучающихся и персонала на случай чрезвычайных  ситуаций. | раз в три месяца | Администрация |
| 4. | Разработка памяток, листовок и обновление методического  материала (памятки, листовки), размещение профилактической информации на тематических занятий посвященных вопросам комплексной и пожарной безопасности обучающихся | в течение года | Педагог д/о |
| 5. | Оформление и обновление наглядного материала по выполнению требований охраны труда, производственной санитарии и обеспечение выполнения обучающимися требований инструкций по технике безопасности на каждом рабочем  месте. | октябрь | Педагог д/о |