**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧАСТООЗЕРСКИЙ ДОМ ДЕТСТВА И ЮНОШЕСТВА»**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Согласовано ПС Рассмотрено и принято Утверждаю

№\_\_\_от\_\_\_\_\_\_2022г. на общем собрании и.о. директора\_\_\_\_\_\_\_Дудкина Н.Ю.

 Приказ №\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_2022г

 №\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о сотрудничестве с правоохранительными органами**

**в сфере противодействия коррупции**

**в  МБУ ДО «Частоозерский Дом детства и юношества»**

с. Частоозерье

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 8 декабря 2020 года, ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями от 31 июля 2020 года, Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с изменениями от 10 декабря 2020 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, определяет формы взаимодействия, обязанности и ответственность работников МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ», содержит порядок взаимодействия с правоохранительными органами по выявлению, пресечению, раскрытию и своевременному реагированию на факты коррупционной деятельности, по ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ» с правоохранительными органами распространяются на всех работников МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ».

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ», являются работники «Частоозерский ДДЮ», находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

**2. Основные понятия Положения, его функции, цель и задачи**

2.1. ***Коррупция*** — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. А также совершение деяний, указанных в определении, от имени или в интересах юридического лица.

2.2.  ***Противодействие коррупции*** — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

•         по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

•         по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

•         по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. ***Личная заинтересованность работника*** (представителя «Частоозерский ДДЮ») — заинтересованность работника (представителя «Частоозерский ДДЮ»), связанная с возможностью получения работником (представителем «Частоозерский ДДЮ»), при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.4. ***Основной функцией*** данного Положения является организация взаимодействия МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ» с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

2.5. ***Основной целью*** настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан – участников образовательной деятельности в МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ».

2.6. ***Основными задачами*** являются:

•      осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;

•      осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ»;

•      создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;

•      антикоррупционная пропаганда и воспитание;

•      привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

**3. Принципы, формы взаимодействия и виды обращений**

3.1. Взаимодействие МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ» с правоохранительными органами строится на основе строгого соблюдения следующих принципов:

•      законности, т.е. осуществления взаимодействия в соответствии с предписаниями законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих как совместную деятельность, так и порядок функционирования каждого субъекта взаимодействия в отдельности;

•      согласованности усилий субъектов взаимодействия, при которой каждая из сторон, осознавая свою роль в этом процессе, заинтересованно включается в деятельность другого субъекта, своевременно совершая необходимые действия; Источник: https:/ana-tryda.com/node/4015

•      самостоятельности каждой из сторон взаимодействия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Формами взаимодействия всех работников МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ» с правоохранительными органами являются:

3.2.1. Публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ» стало известно.

3.2.2. Воздержание от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2.3. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

3.2.4. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.2.5. Оказание поддержки в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, принятие необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.2.6. Невмешательство в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.2.7. Взаимное содействие по обмену информацией, консультаций, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов.

3.3. Правоохранительные органы можно проинформировать, используя ***обращение*** — предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

3.3.1. ***Письменные обращения*** — это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ» и правоохранительными органами.

3.3.2. ***Устные обращения —*** это обращение, поступающие во время личного приема директора, или методиста МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ», у руководителей или заместителей правоохранительных органов. Ответственный за антикоррупционную деятельность или директор МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ» берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.3.3. ***Предложение*** — вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы организации и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

3.3.4. ***Заявление*** — вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ». Выражая просьбу, заявление можно сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ». В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

3.3.5. ***Жалоба*** — вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов работников МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ». В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ», должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий, произошло нарушение прав и интересов работников.

**4. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами**

4.1. МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ» принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ» стало известно.

4.2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ», закреплено за ответственным по профилактике коррупционных правонарушений, в случае его отсутствия — за директором МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ».

4.3. МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ» в лице директора принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.4. Администрация МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ» и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.5. Администрация МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ» обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

4.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений — сотрудниками МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ»с обязательным участием директора (его визой на обращении).

4.7. Директор МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ» и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4.8. Порядок действий сотрудников МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ»следующий:

4.8.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.8.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять сообщение, при этом сотрудник МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ»должен поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.8.3. Сотрудник МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ» имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.://ohrana-t.om/node/4015

4.8.4. В правоохранительном органе полученное от сотрудника МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ» сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Сотрудник МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ» имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.8.5. В случае отказа принять от сотрудника МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ» сообщение (заявление) о даче взятки сотрудник МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ» имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

**5.** **Обязанности директора** МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ»

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

5.2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

5.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

**6. Обязанности работников** МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ»

6.1. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

6.2. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

6.3. Информировать руководство МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ» и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном преступлении.

**7. Ответственность**

7.1. Работники МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ» несут персональную ответственность:

•      за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;

•      за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;

•      за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководство детского сада и правоохранительные органы.

7.2. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее [Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции](https://ohrana-tryda.com/node/4015) является локальным нормативным актом МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ», принимается на Общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ».

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу