**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**на 2024-2025учебный год**

**в МБУ ДО «Частоозерский Дом детства и юношества»**

1. **Общие положения:**
	1. План работы по противодействию коррупции в МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Федеральный закон 21.11.2011 № 329«О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;

-Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

-недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ.

 Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективностиуправления, качества и доступности предоставляемых МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективностиуправления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

-укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ.

Контроль за реализацией Плана в ДДЮ осуществляется директором, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ, а также членами антикоррупционной комиссии.

 **Утверждаю**

 **и.о. директора МБУДО**

 **«Частоозерский ДДЮ»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ю. Дудкина**

 **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.**

**План работы по противодействию коррупции**

**в МБУ ДО «Частоозерский Дом детства и юношества»**

**на 2024-2025учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. **Организационные мероприятия**
 |
| 1.1. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год» | август 2024 г. | И.о. директора наобщем собрании трудового коллектива |
| 1.2. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | август- сентябрь 2024г. | И.о. директора  |
| 1. **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности**
 |
| 2.1. | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | И.о. директора  |
| 2.2. | Организация личного приема граждан директором. | По графику | И.о. директора  |
| 2.3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:-аттестация педагогов ДДЮ;-мониторинговые исследования в сфере образования;-статистические наблюдения;-самоанализ деятельности ОУ;-создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в ДДЮ;-соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) | Февраль - май, июнь | методист |
| 2.4 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средствс родителей (законных представителей). | В течение года | И.о. директора  |
| 2.5 | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ | В течение года | И.о. директора  |
| 1. **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения**
 |
| 3.1. | Проведение Дней открытых дверей. | В течение года | И.о. директора  методист |
| 3.2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ДДЮ, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | Январь - март 2025 года | И.о. директора методист |
| 3.3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ДДЮ, в СМИ о проводимых мероприятиях. | В течение года | методист |
| 3.4. | Усиление персональной ответственности работников ДДЮ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | И.о. директора  |
| 3.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | методист |
| 3.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДДЮ, не принимающих должных мер пообеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | И.о. директора  |
| 1. **Антикоррупционное образование**
 |
| 4.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Октябрь | педагоги |
| 4.2. | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности | В течение года | Методист, педагоги |
| 1. **Работа с педагогами**
 |
| 5.1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | педагоги |
| 5.2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | В течение года | методист |
| 1. **Работа с родителями общественностью**
 |
| 6.1. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | В течение года | И.о. директора  |
| 6.2. | Круглый стол с участием администрации ДДЮ и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика ДДЮ». | Декабрь | И.о. директора Антикоррупционная комиссия,  |
| 6.3. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | в течение года | Антикоррупционная комиссия |
| 6.4. | День открытых дверей ДДЮ для родителей | март-апрель | педагоги  |
| 6.5. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Февраль | методист |
| 6.6. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Постоянно | Антикоррупционная комиссия |
| 6.7. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ДДЮ | По мере поступления обращений | Антикоррупционная комиссия |
| 1. **Организация взаимодействия с правоохранительными органами**
 |
| 7.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Постоянно | И.о. директора  |