**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЧАСТООЗЕРСКИЙ ДОМ ДЕТСТВА И ЮНОШЕСТВА»**

Принято Утверждено

на общем собрании и.о.директора\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ю.Дудкина

№\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_2022г. Приказ №\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г

Кодекс

этики и служебного поведения р аботников

Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Частоозерский Дом детства и юношества» (далее ОУ) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г., от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об ут- верждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", а также основан на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

# 1. Общие положения

* 1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и
  2. основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники образова тельного учреждения независимо от занимаемой ими должности.

1.2 Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений

Ко декса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

# Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников об-

**разовательного учреждения**

* 1. В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса РФ работник обязан:
* добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
* соблюдать правила внутреннего трудового распорядка
* соблюдать трудовую дисциплину;
* выполнять установленные нормы труда;
* соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
* бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц,

находящихся у работодателя), если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущест ва) и других работников;

* незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникно- вении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества рабо- тодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель не- сет ответственность за сохранность этого имущества).
  1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ОУ.

Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

* - исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ОУ;
* - соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
* - обеспечивать эффективную работу ОУ;
* - осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ОУ;
* - при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профес- сиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
* - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансо- вых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязан- ностей;
* - соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность ре- шений политических партий и общественных объединений;
* - соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения в т.ч. соответствии с Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников;
* - проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;
* - проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других госу- дарств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессионному согласию;
* - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном испол- нении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способ- ных нанести ущерб авторитету, репутации работника и репутации образовательного учреждению в целом;
* - не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным по- ложением;
* - воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
* - соблюдать установленные в ОУ правила предоставления служебной информации и публич- ных выступлений;
* - уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ОУ;
* - постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресур- сами, находящимися в сфере ответственности работника ОУ;
* - противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством, проявлять при исполнении должност- ных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (коррупционно опасным поведением применительно к настоящему Кодексу считается такое действие или бездействие сотрудника, которое в ситуации конфликта интересов создаѐт предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаива- ются сотрудником, незаконно использующим своѐ служебное положение).

Коррупционно опасной является любая ситуация в служебной деятельности, создающая возмож- ность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для сотрудника законодательст- вом Российской Федерации.

* 1. В целях противодействия коррупции работнику ОУ рекомендуется:
* - вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязан- ностями, принципами и нормами профессиональной этики;
* - избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету работника ОУ;
* - доложить об обстоятельствах конфликта (неопределѐнности) непосредственному начальни- ку;
* - обратиться в комиссию по трудовым спорам и профессиональной этике ОУ в случае, если руководитель не может разрешить проблему, либо сам вовлечѐн в ситуацию этического конфлик- та или этической неопределѐнности.
  1. Работник ОУ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственных учреждениях РФ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разгла- шение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
  2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально - психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиям по отношению к другим работникам, призван:

* - принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением пода- вать пример честности, беспристрастности и справедливости;
* - не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
* - по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта ин- тересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованно- сти, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

# Антикоррупционное поведение руководителя МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ»

* 1. Коррупционно опасное поведение руководителя является злостным видом аморального пове- дения, дискредитирующим звание руководителя образовательного учреждения.
  2. Профилактика коррупционно опасного поведения руководителя заключается в:
     + глубоком и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств для назначения на должности руководящего работников ОУ, учѐте соблюдения ими про- фессионально-этических правил и норм;
     + изучении с руководителями всех уровней нравственных основ, профессионально- этических правил и норм, выработке у них навыков антикоррупционного поведения;
     + воспитании у руководителей личной ответственности за состояние служебной дис- циплины, законности и антикоррупционной защиты сотрудников ОУ;
     + предупреждении и своевременном разрешении ситуаций этических конфликтов, эти- ческой неопределѐнности, вызванных двойными моральными стандартами или двусмыс- ленностью трактовки приказов, распоряжений.
  3. Руководитель ОУ обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации .

# Отношение работников МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ» к подаркам и иным знакам внимания

* 1. Получение или вручение работниками ОУ подарков, вознаграждений, призов, а также оказа-

ние разнообразных почестей, услуг (далее – подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределѐнности, способствовать возникновению конфликта интересов.

* 1. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный дейст- вующим законодательством Российской Федерации, работник ОУ попадает в реальную или мни- мую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально- этического стандарта антикоррупционного поведения.
  2. Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.
  3. Работник может принимать или вручать подарки, если:
* это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, от- крыто;
* ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;
* стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного дей- ствующим законодательством Российской Федерации.
  1. Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника ОУ.
  2. Работнику ОУ не следует:
* - создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для полу- чения подарка;
* - принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристраст- ность;
* -передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обя- занностей;
* - выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

Сотрудником ОУ запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

# Защита интересов работника МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ»

* 1. Работник ОУ, добросовестно выполняя профессиональные обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности сотрудника ОУ.
  2. Защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является мо- ральным долгом руководства ОУ.
  3. Руководителю образовательного учреждения надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения.
  4. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.
  5. Работник, нарушающий принципы и нормы профессиональной этики, утрачивает доброе имя и порочит честь ОУ.

# Рекомендательные этические правила служебного поведения

**работников МБУ ДО «Частоозерский ДДЮ»**

* 1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоин ства своего доброго имени.
  2. В служебном поведении работник воздерживается от:
     + любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
     + грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замеча- ний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных вы- ражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирую- щих противоправное поведение;
     + курения на территории ОУ.
  3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллекти- ве деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и прояв- лять терпимость в общении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллега- ми и другими гражданами.

* 1. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от ус- ловий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан к госу- дарственному учреждению и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.

# Ответственность за нарушение положений кодекса

7.1. Нарушение сотрудниками ОУ положений кодекса подлежит моральному осуждению на за- седании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению со- трудников ОУ и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требо- ваний к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию кон- фликта интересов", а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к сотруднику ОУ мер юридической ответственности. Соблюдение со- трудниками ОУ положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кад- рового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисципли- нарных взысканий.