

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАСТООЗЕРСКИЙ ДОМ ДЕТСТВА И ЮНОШЕСТВА»
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято:
Педагогическим советом
протокол № 4
от «21» 04 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся
МБУ ДО «Частоозерский Дом детства
и юношества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации процедур оценки качества обученности обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Частоозерский Дом детства и юношества» (далее учреждение) по всем дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам всех направленности, реализуемых в учреждении.

1.2. Данное Положение разработано на основании Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29 декабря 2012г., Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Устава учреждения.

1.3. Текущий контроль и аттестация обучающихся представляют собой оценку качества освоения содержания конкретной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы и рассматривается как неотъемлемая часть образовательного процесса, позволяющая всем его участникам оценить его реальную результативность.

1.4. Цель текущего контроля - фиксировать реальный результат обучения в контексте содержания дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, выделить проблемы и трудности в освоении учебного материала и практической работы, наметить план по их преодолению.

1.5. Цель промежуточной аттестации и аттестации по итогам обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе - это выявление уровня освоения обучающимися программ дополнительного образования и их соответствия прогнозируемым результатам.

1.6. Задачи аттестации:

- систематизация знаний обучающихся и определение уровня их подготовленности за отчетный период;
- корректировка учебных программ по итогам аттестации по отдельным дисциплинам;
- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных педагогов в частности.

1.7. Функции аттестации:

- а) учебная - создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- б) воспитательная - является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающихся;
- в) развивающая - позволяет обучающимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- г) коррекционная - помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса.

1.8. Принципы аттестации:

- учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
- адекватность содержания и организации аттестации специфике деятельности обучающихся в конкретном объединении и в соответствии с дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой;
- свобода выбора педагогом методов и форм оценки результатов;
- обоснованность критериев оценки результатов.

1.9. Для оценки качества обученности обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам используется уровневая система оценки, включая три уровня освоения программы: высокий, средний, низкий.

- высокий уровень - обучающийся освоил практически весь объем знаний 100-80%, предусмотренных программой за конкретный период; специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием;

- средний уровень - у обучающегося объем усвоенных знаний составляет 70-50%; сочетает специальную терминологию с бытовой;

- низкий уровень - обучающийся владеет менее чем 50% объема знаний, предусмотренных программой; как правило, избегает употреблять специальные термины.

1.9.2. Критерии оценки уровня практической подготовки:

- высокий уровень - обучающийся овладел на 100-80% умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период; работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей; выполняет практические задания с элементами творчества;

- средний уровень - у обучающегося объем усвоенных умений и навыков составляет 70-50%; работает с оборудованием с помощью педагога; в основном выполняет задание на основе образца;

- низкий уровень - обучающийся владеет менее чем 50% предусмотренных умений и навыков; испытывает серьезные трудности при работе с оборудованием; в состоянии выполнить лишь простейшие практические задания педагога.

1.10. График проведения промежуточной аттестации и аттестации по итогам обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе представляется всем участникам образовательного процесса через доступную для всех форму (информационный стенд, официальный сайт учреждения и др.)

1.11. Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации и аттестации по итогам обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

1.12. Особенности проведения аттестации в дистанционном формате:

При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), текущий контроль и промежуточная аттестация могут проводиться в режиме онлайн или офлайн с использованием информационных систем и сервисов (Сферум, электронная почта, мессенджеры).

Формами дистанционной аттестации могут являться: онлайн-тестирование, выполнение практических заданий с последующей пересылкой фото/видеоматериалов (фото готовой работы, видеозапись исполнения), защита проекта в режиме видеоконференции.

Педагог обязан обеспечить идентификацию личности обучающегося при проведении аттестации в режиме реального времени.

Результаты аттестации, проведенной с применением ДОТ, фиксируются в протоколах в общем порядке с пометкой "с применением дистанционных технологий".

2. Организация текущего контроля:

- 2.1. Предметом текущего контроля является определение оперативного состояния знаний, умений, навыков по блокам дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, разделам, отдельным темам предмета программы.
- 2.2. Формы проведения текущего контроля прописываются в учебном плане.
- 2.3. Цель текущего контроля - увидеть проблемы и трудности в освоении программы и наметить план по их преодолению.
- 2.4. Текущий контроль проводится педагогом самостоятельно.
- 2.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 2.5. Текущий контроль осуществляется в начале, середине и конце учебного года.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

- 3.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценку качества усвоения обучающимися содержания отдельных разделов дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы по окончании их изучения.
- 3.2. Периодичность и формы проведения промежуточной аттестации определяются каждой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой. Формы промежуточной аттестации отражаются в учебном плане учреждения.
- 3.3. Промежуточная аттестация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, имеющих временных ресурс более одного года, проводится по итогам обучения за каждый учебный год (при переходе с одного года обучения на другой в рамках программы). При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, имеющих временных ресурс менее одного года, промежуточная аттестация возможна в середине учебного года (декабрь, январь).
- 3.4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, занимающиеся по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.
- 3.5. Промежуточная аттестация проводится во время учебных занятий в рамках учебного плана учреждения согласно расписанию занятий, возможно и вне учебных занятий.
- 3.6. Промежуточную аттестацию проводит педагог самостоятельно. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в форме протоколов, которые являются отчетным документом по аттестации. Приложение 1.
- 3.7. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения.
- 3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.10. Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.
- 3.11. Обучающиеся имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине, не более двух раз в сентябре, в пределах одного года с момента определения академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4. Аттестация по итогам обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

4.1. Аттестация по итогам обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе - представляет собой процедуру оценки качества освоения обучающимися содержания дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы за весь период обучения.

4.2. Аттестация по итогам обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе проводится в соответствии с принципами объективности и независимости оценки качества освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

4.3. Аттестация по итогам обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе проводятся по окончании срока обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе. К аттестации по итогам обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе допускаются все обучающиеся на основе добровольного выбора, закончившие обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе и прошедшие промежуточную аттестацию за весь период обучения по программе.

4.4. Форма и сроки проведения аттестации по итогам обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе определяются в соответствии с дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, отражаются в учебном плане учреждения.

4.5. Аттестация по итогам обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе может проводиться в следующих формах: отчетный концерт, тестирование, защита творческих работ и проектов, представление портфолио, выставочный просмотр, наблюдение, собеседование и других.

4.6. Аттестацию по итогам обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе проводит педагог. Результаты аттестации по итогам обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе фиксируются в протоколах установленной формы, которые являются отчетными документами по процедуре аттестации по итогам обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе. Приложение 2.

4.7. Все обучающиеся, закончившие обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе могут получить справку (по требованию) об обучении.

5. Особенности аттестаций при сетевой форме реализации программ

5.1. При реализации программ в сетевой форме аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с Договором о сетевой форме, заключенным между МБУ ДО «Частоозерский Дом детства и юношества» и организацией-партнером.

5.2. В Договоре четко разграничиваются полномочия:
какая организация проводит текущий контроль по конкретным модулям;
кто проводит итоговую аттестацию по завершении всей программы.

5.3. Учреждение вправе засчитывать результаты освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), полученные в организации-партнере. Основанием для зачета является документ (справка, ведомость, протокол), выданный партнерской организацией.

5.4. Оценки, полученные в рамках сетевого взаимодействия, переносятся в журнал учета работы объединения МБУ ДО «Частоозерский Дом детства и юношества» и учитываются при проведении промежуточной аттестации.

5.5. Состав аттестационной комиссии при сетевой форме может быть совместным и включать педагогов из обеих организаций.

6. Порядок зачета результатов, полученных в других организациях

6.1. Обучающиеся МБУ ДО «Частоозерский Дом детства и юношества» имеют право на зачет результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.2. Основанием для зачета является:

Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Документ, подтверждающий обучение (справка об обучении, свидетельство, диплом, выписка из ведомости), выданный иной образовательной организацией.

6.3. Процедура зачета:

Педагог дополнительного образования проводит сопоставление содержания изученного модуля и планируемых результатов по текущей программе.

При соответствии программ более чем на **70%**, результат засчитывается автоматически без проведения дополнительных испытаний.

Решение о зачете фиксируется в протоколе промежуточной аттестации с пометкой «Зачтено (на основании справки №... от ...)».

6.4. При несоответствии программ или недостаточности данных, учреждение имеет право предложить обучающемуся пройти аттестацию в форме собеседования или тестирования для подтверждения уровня знаний.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАСТООЗЕРСКИЙ ДОМ ДЕТСТВА И ЮНОШЕСТВА»
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Данная справка выдана _____
(ФИО)

дата рождения «__» _____ 20__ г., в том, что он(а) обучался(обучалась) в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Частоозерский Дом
детства и юношества» по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

(наименование дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы)
в период с _____ по _____

приказ о зачислении «__» _____ 20__ г. № _____

приказ об отчислении «__» _____ 20__ г. № _____

и показал(а) итоговый уровень освоения дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программы _____

Директор _____ / _____ /
подпись расшифровка

Дата выдачи _____ Регистрационный № _____

МП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 332517306569740705391320732391633840583015900613

Владелец Дудкина Наталья Юрьевна

Действителен с 22.04.2026 по 22.04.2027