

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЧАСТООЗЕРСКИЙ ДОМ ДЕТСТВА И ЮНОШЕСТВА»
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Принято:
педагогическим советом
Протокол № 4
от «21» 04 2026г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБУ ДО «ЧАСТООЗЕРСКИЙ
ДОМ ДЕТСТВА И ЮНОШЕСТВА»**

ЧАСТООЗЕРЬЕ, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУ ДО «Частоозерский Дом детства и юношества» (далее – Учреждение) разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 03.07.1008г. №124-ФЗ (с изменениями);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» (регулирует сбор и хранение данных детей и родителей).
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Федеральный закон № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».
- Постановление Правительства РФ № 2542 (правила персонифицированного финансирования).

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся, успешно освоившие образовательную программу текущего года и выполнившие учебный план, переводятся на следующий год обучения автоматически на основании приказа директора. Подача нового заявления от родителей не требуется. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно законодательству Российской Федерации.

2.2. Ребенок может перейти из одного объединения (кружка) в другое в течение учебного года при наличии свободных мест. В этом случае оформляется новое заявление.

2.3. В случае расформирования группы (объединения) в течении учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы ввиду несоответствия количества обучающихся требуемым нормам и т. Д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

2.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающихся, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и представителями администрации Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Основанием для отчисления обучающихся является:

- ~~Заявление~~ **Заявление родителей** (законных представителей) или самого обучающегося (при достижении 14 лет) — например, в связи с переездом или сменой интересов (приложение 1).

- **Медицинские противопоказания**, препятствующие продолжению обучения (на основании медицинского заключения).

- Неоднократное нарушение Устава или Правил внутреннего распорядка обучающихся (применяется как крайняя мера к детям старше 15 лет).

- Обучающийся по своей вине не освоил программу (не прошел аттестацию) и не ликвидировал задолженность в установленные сроки.

- Ликвидация Учреждения или прекращение действия лицензии.

3.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

3.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте в адрес уполномоченного органа.

3.4. ~~Спорные~~ Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающихся, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и представителями администрации Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающийся, отчисленный по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних до завершения программы, имеет право на восстановление при наличии свободных мест в группе.

4.2. Восстановление осуществляется на общих основаниях (подача заявления) (приложение 2).

4.3. Если ребенок был отчислен по состоянию здоровья, восстановление возможно только при предъявлении справки от врача о возможности посещения занятий.

4.4. ~~Обучающиеся~~ Обучающиеся, отчисленные за нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

4.5. восстановление обучающихся в Учреждении оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заявление об отчислении

Директору МБУ ДО «Частоозерский ДДО»

_____ (ФИО руководителя)

от _____

(ФИО родителя/законного представителя)

тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка, _____,
(ФИО ребенка)

« ____ » _____ года рождения, обучающегося в объединении
« _____ »,
с « ____ » _____ 202__ г.

Причина отчисления (указать нужное):

- в связи с переездом;
- по семейным обстоятельствам;
- в связи с переходом в другое объединение;
- по состоянию здоровья.

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____

(Подпись / Расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Заявление на восстановление

Директору МБУ ДО «Частоозерский ДДО»

_____ от _____

(ФИО родителя/законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить моего ребенка _____,
(ФИО ребенка)

в число обучающихся объединения « _____ »

для продолжения обучения по программе _____ года обучения.

Ребенок был ранее отчислен приказом № _____ от « ____ » _____ 202__ г. по
причине _____

К заявлению прилагаю:

1. Медицинскую справку (если отчисление было по состоянию здоровья).
2. Иные документы (при изменении персональных данных).

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 332517306569740705391320732391633840583015900613

Владелец Дудкина Наталья Юрьевна

Действителен с 22.04.2026 по 22.04.2027